



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุส่วนงาน หน่วยงาน) โทรศัพท์ (หน่วยงาน)

ที่ ศธ ๐๕๑๔.(ระบุรหัสหน่วยงาน)/(เลขหนังสือส่งออก) วันที่

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญารับทุนวิจัย

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผ่านกองบริหารงานวิจัย

ตามที่....(ระบุชื่อหน่วยงานเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการ).... ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย ... (ชื่อผู้วิจัย และสังกัด)...เป็นผู้รับทุนวิจัยโครงการ..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อการดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้ ลงนามในสัญญารับทุนวิจัย โครงการ

แหล่งทุนจำนวนเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ.....และขอรับรองว่า

๑. ผู้รับมอบอำนาจ.....(ระบุ ตำแหน่งวิชาการ(ถ้ามี) ชื่อ สกุล)สถานะเป็น..(ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง) สังกัด.....(ระบุส่วนงาน).....และปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการมอบอำนาจ

๒. ผู้ลงนามเป็นพยานคนที่ ๑(ระบุ ตำแหน่งวิชาการ(ถ้ามี) ชื่อ สกุล)สถานะเป็น.. (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง) สังกัด.....(ระบุส่วนงาน).....มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการเป็นพยาน

๓. ผู้ลงนามเป็นพยานคนที่ ๒(ระบุ ตำแหน่งวิชาการ(ถ้ามี) ชื่อ สกุล)สถานะเป็น.. (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง) สังกัด.....(ระบุส่วนงาน).....มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการเป็นพยาน

๔.(ระบุส่วนงาน).....จะกำกับดูแล การดำเนินโครงการนี้ ให้เป็นไปตามสัญญาทุกประการ

๕.(ระบุส่วนงาน).....จะกำกับดูแล การดำเนินโครงการนี้ มิให้กระทบต่อภาระหน้าที่ประจำ ของผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

หรือรองหัวหน้าส่วนงานรักษาการแทน/ปฏิบัติกรแทน